

# DOHODA

## o zabezpečení odborného výcviku žiakov

v súlade s paragrafom 43 odst. 3 písmeno b zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, v znení vyhlášky č. 314/2008 Zz a § 12 a § 13 zákona č 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave, uzatvárajú zmluvné strany nasledovnú dohodu.

### Čl. I. Zmluvné strany

#### **Stredná odborná škola automobilová**

**J. Jonáša 5, 843 06 Bratislava**

**Zastúpené:** Ing. Ľubomírom Búčim , riaditeľom

bankové spojenie: 7000472990/8180 Štátna pokladnica  
(SK28 8180 0000 0070 0047 2990)

IČO: 891 657  
(ďalej len SOŠA)

#### **Stredná priemyselná škola strojnícka, Fajnorovo nábrežie 5, 814 75 Bratislava**

**Zastúpená:** Ing. Felixom Döménym

bankové spojenie: 7000475067/8180 Štátna pokladnica  
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0047 5067

IČO: 030775396  
DIČ: 2020814642  
(ďalej len SPŠ strojnícka)

### Čl. II. Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie odborného výcviku žiakov SOŠA v školskom roku 2014/2015 vo výukových priestoroch a dojednanie podmienok vykonávania odborného výcviku.

Cieľom odborného výcviku je získanie odborných zručností a praktických skúseností pri vykonávaní pracovných činností v súlade s učebnými plánmi.

### Čl. III. Organizácia odborného výcviku

1. Miesto odborného výcviku: výukové priestory SPŠ strojníckej Fajnorovo nábrežie 5, Bratislava
2. Odborný výcvik sa uskutočňuje v bloku 4 dní – 9.-12.12.2014. Menný zoznam žiakov SOŠA, tvorí prílohu č . 1 tejto dohody.
3. Pre žiakov bude zabezpečená na pracovisku objednávateľa realizácia odborného výcviku v rozsahu tematického plánu, ktorý tvorí prílohu č. 2.  
Ostatné práce /upratovanie, úprava pracoviska a pod./ budú žiaci vykonávať v rozsahu primeranom bežnej prevádzke.

4. Časový rozvrh žiakov počas odbornej praxe je (vrátane pracovných prestávok) 6 hodín denne.
5. Začiatok pracovnej doby a prestávky na odbornom výcviku stanoví SPŠ strojnícka v súlade s prevádzkovým poriadkom dielne odborného výcviku SPŠ strojníckej.

#### Čl. IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

##### 1. SOŠA :

- a) poskytne organizácii v období od **9.12.2014** do **31.12.2014** na odborný výcvik žiakov 3. ročníka.
- b) poveruje svojho pracovníka Bc. Ota Feldinszkého tel.č. 02/69307213 metodickým riadením odborného výcviku.

Poverený pracovník:

- bude sledovať prácu zverených žiakov po odbornej stránke
  - na základe podkladov pedagogických zamestnancov vypracovávať evidenciu o dochádzke a pracovných výsledkoch žiakov
  - v spolupráci s pedagogickými zamestnancami vypracuje hodnotenie zverených žiakov, ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku
  - poverený pracovník Bc. Oto Feldinszki zabezpečí kontrolu dochádzky žiakov a bude sa podieľať na riešení prípadných problémov
  - zabezpečí, aby žiaci dodržiavali podmienky, pri plnení tejto dohody,
- d) SOŠA sa zaväzuje nahradiť organizácii všetky škody spôsobené žiakmi, alebo inými osobami, ktoré sa v mene SOŠA, alebo s jej súhlasom zdržiavajú v priestoroch SPŠ strojníckej.
  - e) Osobné, pracovné a ochranné prostriedky a inú potrebnú osobnú výstroj zabezpečí SOŠA
  - f) je povinná predložiť SPŠ strojníckej pred začiatkom odborného výcviku zoznamy žiakov

##### 2. SPŠ strojnícka

- a) poskytne pre odborný výcvik vhodné prevádzkové priestory, zodpovedajúce bezpečnostným a hygienickým predpisom
- b) materiálne zabezpečenie pre potreby výučby odborného výcviku zabezpečí SPŠ strojnícka
- c) zabezpečí na svojom pracovisku realizáciu odborného výcviku na cvičných prácach v rozsahu príslušných učebných osnov.
- d) v lehote do 3 pracovných dní od podpísania tejto dohody určí pedagogických zamestnancov pod ktorých vedením budú žiaci vykonávať jednotlivé práce
- e) komplexne zodpovedá za ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci žiakov na svojich pracoviskách, vrátane príslušných školení o ktorých vedie záznamy v zápisníku žiaka
- e) zabezpečí školenie žiakov z predpisov BOZP, PO pred začatím odborného výcviku a, zabezpečí, aby pracovné podmienky žiakov vyhovovali predpisom upravujúcim bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- f) v prípade pracovného úrazu zabezpečí registráciu v zmysle vyhlášky č. 111/1975 Zb. a o udalosti bezodkladne informuje SOŠA. Záznamy týkajúce sa OBP vedie v zápisníku OBP žiaka,

- g) uvoľní žiaka z praktického výcviku v čase prázdnin a akcií poriadaných SPŠ strojnickou,
- h) poskytne priestory pre žiakov na prezliekanie, hygienu a uschovávanie osobných vecí,
- ch) v prípade záujmu umožní žiakom stravovanie vo svojich stravovacích priestoroch

## V. Platobné podmienky

1. SPŠ strojnica bude refundovať náklady súvisiace s odborným výcvikom v zmysle bodu 1 po skončení odborného výcviku, najneskôr do 16.12.2014 s tým, že SOŠA sa zaväzuje uhradiť refundáciu do 29.12.2014. Podkladom pre fakturáciu bude počet realizovaných hodín odborného výcviku zaznamenaných v triednej knihe a hodinová mzda zamestnanca 11,10 EUR vrátane nadčasového príplatku vo výške 30 % a prislúchajúceho zákonného odvodu do poisťovni.

## Čl. VI. Platnosť dohody, výpoveď

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 9.12.2014 do 31.12.2014
2. Dohoda zaniká uplynutím dohodnutého času.

## Čl. VII. Osobitné ustanovenia

1. Žiaci dochádzajú na pracovisko v dňoch vyučovania na príslušnej škole v pravidelných cykloch, tak ako sú určené v zozname, ktorý tvorí prílohu tejto dohody
2. Pracovná doba je od 7,00 do 13,00 hod., tj. 6 hodín denne vrátane ½ hod. prestávky.
3. Žiaci sú povinní dochádzať na pracovisko včas a riadne, svedomito a odborne si plniť svoje úlohy a povinnosti.
4. Pred začiatkom pracovného dňa je pedagogický zamestnanec povinný urobiť prezentáciu prítomných žiakov.
5. Ak v čase dochádzky na pracovisko SOŠA organizuje pre príslušných žiakov podujatie /exkurzia, prázdniny, záverečné skúšky, maturitné skúšky/a žiak má povinnosť sa na takomto podujatí zúčastniť, oznámi SOŠA túto skutočnosť v časovom predstihu, minimálne 3 pracovných dní pred dňom nástupu na odborný výcvik.
6. Ak sa žiak z iného dôvodu ako uvedeného v bode 5 tohto článku nezúčastní na odbornom výcviku, je zodpovedný pracovník SOŠA, povinný túto skutočnosť najneskôr do dvoch dní oznámiť SPŠ strojníckej.
7. Žiaci sú povinní dodržiavať:
  - predpisy upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, PO, príp. ďalšie vnútorné predpisy
  - pokyny pedagogických zamestnancovDodržiavanie uvedených povinností je povinný zabezpečiť pracovník SOŠA poverený metodickým riadením odborného výcviku a pedagogickí zamestnanci.
8. Úrazové poistenie žiakov zabezpečí SOŠA. Poistenie proti odcudzeniu osobných vecí si uzatvára každý žiak individuálne.
9. Žiaci zodpovedajú za šatníkové skrinky, ktoré im budú pridelené. Po skončení odborného výcviku v priestoroch SPŠ strojníckej odovzdajú šatníkové skrinky v pôvodnom neporušenom stave. V prípade akéhokoľvek poškodenia skrinky bude od žiaka ( resp. zákonného zástupcu) vymáhaná náhrada škody.
10. Žiak je povinný nosiť na odborný výcvik prezuvky, pracovný plášť a ISIC kartu.

## Čl. VIII. Závěrečné ustanovenie

1. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jej podpise obdrží každá zo strán po jednom vyhotovení.
2. Súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 je menný zoznam žiakov / tel. kontakty/ , príloha č. 2.-Tematický plán výučby.
3. Zmeny a doplnky k tejto dohode sa môžu uskutočňovať len so súhlasom oboch zmluvných strán a vyžadujú písomnú formu.
4. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
5. Strany dohody svojimi podpismi potvrdzujú, že dohoda bola uzatvorená slobodne, bez akéhokoľvek nátlaku, ako prejav ich skutočnej vôle, že si dohodu prečítali a že súhlasia s jej obsahom.

V Bratislave, 04.12.2014

.....  
**SOŠA**  
Ing. Lubomír Búči  
riaditeľ

.....  
**SPŠS**  
Ing. Felix Dömény  
riaditeľ