

ZMLUVA
o poskytovaní stravovania pre žiakov, zamestnancov
uzatvorená podľa § 261 Obchodného zákonníka medzi

Čl. I.
Zmluvné strany

Dodávateľ: Igor Goruša – I.E.G. stravovacie služby
so sídlom: Tomášikova 28, 821 01 Bratislava
v zastúpení: Igor Goruša
IČO: 11707402
DIČ: 1020261121
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK3309000000005134727777
(ďalej len dodávateľ)

Odberateľ: Stredná priemyselná škola strojnícka
so sídlom: Fajnorovo nábrežie 5, 814 75 Bratislava
v zastúpení: riaditeľ / štatutárny zástupca
IČO: 30775396
DIČ: 2020814642
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0047 5067
SK68 8180 0000 0070 0047 5083
(ďalej len odberateľ)

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovania pre študentov a zamestnancov Odberateľa v čase od 11:30 hod. do 14:30 hod počas dní školského vyučovania, prípadne podľa záujmu počas letných prázdnin.

Čl. III.
Cena a spôsob úhrady

1. Predaj stravných lístkov bude zabezpečovať Dodávateľ prostredníctvom svojho zamestnanca na základe Odberateľom vypracovaného zoznamu žiakov a zamestnancov na začiatku školského roka.
2. Stravné lístky majú neobmedzenú platnosť počas trvania tejto zmluvy.
3. V prípade vypovedania zmluvy ktoroukoľvek stranou, odkúpi Dodávateľ nevyčerpané stravné lístky do 10 dní po zrušení zmluvy.

4. Dodávateľ a Odberateľ sa dohodli na nasledovnej kalkulácii ceny stravného lístka:

Cena stravného lístka		z toho
Stravné pre ZAMESTNANCA		
Strava	Réžia	Úhrada ZAMESTNANCA v hotovosti/bankou formou preddavku 1,32€
1,90 €	1,93 €	Príspevok zamestnávateľa (Odberateľ) 2,11€
3,83 €		Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa (Odberateľ) 0,40€
Stravné pre študenta spolu		
Strava	Réžia	Úhrada ŽIAKA v hotovosti/bankou formou preddavku 2,10€ a dotácia 1,20€ (dotáciu si uplatní IEG od BSK)
1,82 €	1,48 €	
3,30 €		

5. Na úhradu za stravu pre zamestnancov Odberateľa (vo výške 55% z ceny z odobratého obedu a 0,40 Eur za odobratý obed) bude Dodávateľ vystavovať mesačne dve faktúry. Jednu za 55% z ceny z odobratých obedov zamestnancov a druhú vo výške 0,40 Eur za každý odobratý obed hradený zo sociálneho fondu Odberateľa (. Prílohou faktúr je aj zoznam zamestnancov s počtom odobratých obedov za fakturovaný mesiac.
6. Dodávateľ vystaví faktúry do 14 dní od ukončenia fakturovaného mesiaca. Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia.
7. Úhrady za rozdiel ceny za odobratý obed bude Dodávateľ riešiť úhradou individuálne od každého zamestnanca resp. študenta Odberateľa.
Cena stravného lístka pre zamestnanca, ktorú bude zamestnanec Odberateľa Dodávateľovi uhrádzať, bude rozdiel medzi celkovou cenou lístka a fakturovaného príspevku zamestnávateľa vo výške 55% ceny lístka a príspevku zo sociálneho fondu vo výške 0,40 EUR.
Zodpovedná osoba na objednávanie obedov pre zamestnancov za Odberateľa je
Ing. Zajacová Katarína
Tel. 02/52968442
Email: zajacova@fajnorka.sk
Objednávanie obedov pre žiakov Odberateľa rieši Dodávateľ.
8. Príspevok za odobraté obedy študentom poskytovaný Bratislavským samosprávnym krajom rieši Dodávateľ.

Študent uhrádza Dodávateľovi len rozdiel medzi cenou lístka a príspevkom z Bratislavského samosprávneho kraja.
9. Cena jedla (obeda) je stanovená na dobu neurčitú. Jej zvýšenie je možné dohodou zmluvných strán, alebo v prípade zvýšenia finančného pásma v zmysle príslušných právnych noriem.

Čl. IV.

Ďalšie podmienky

1. Dodávateľ zabezpečí:
 - a. varenie, výdaj a prevoz stravy
 - b. kompletný riad potrebný pre výdaj stravy
 - c. upratovanie priestorov výdajne
2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prepravu objednaných jedál do zariadenia odberateľa vo vlastných prepravných nádobách a zabezpečiť dopravu stravy 5 dní v týždni, s výnimkou sviatkov a školských prázdnin.
3. Dodávateľ bude pripravovať pre odberateľa denne 2 hlavné jedlá (mäsité, bezmäsité prípadne sladké) a jeden druh polievky (v prípade vhodnosti – chleba). Súčasťou obeda bude nealkoholický nápoj (2 dcl).
4. Dodávateľ bude zostavovať týždenný jedálny lístok podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre vekovú skupinu (15 až 19-roční študenti a dospelí stravníci), v súlade s Vyhláškou č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, vrátane jej príloh, s ust. § 139 až 142 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení (školský zákon) a v súlade so zásadami pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007.
5. Dodávateľ zabezpečí zverejnenie jedálneho lístka v elektronickej forme na <http://vasestravovanie.sk/jedalny-listok-sav/> pre stravníkov do štvrtka pre nasledujúci týždeň. V jedálnom lístku vyznačí hmotnosť jednotlivých potravín a množstvo alergénov.
6. Systém stravovania je objednávkový. Obedy sa objednávajú označovaním pečiatkou deň vopred podľa zverejneného jedálneho lístka. V prípade neprítomnosti osoby (študenta) v priestoroch odberateľa z rôznych dôvodov, obed je možné vybrať aj oznámením elektronicke Dodávateľovi v čase potrebnom za označenie. Najneskôr sa dá obed objednať do 8,00 hod. v aktuálny deň. To isté platí aj pre zamestnancov Objednávateľa s tým, že zamestnanec zmenu oznámi aj zamestnávateľovi.
7. Dodávateľ zabezpečí dodať obedy v potrebnej teplote, množstve, kvalite a v požadovaných druhoch, ktoré si Odberateľ objednal jeden deň vopred, prípadne do 8:00 hod príslušného dňa, v objednanom množstve. Do 8,00 hod. je možné už objednaný obed aj odhlásiť.
8. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty priestorov kuchyne a školskej jedálne, dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pravidelné čistenie a pranie.
9. Zabezpečiť potrebný inventár, čistiace prostriedky, nákup pracovných odevov pre vlastných zamestnancov, bakteriologické rozbory, administratívne potreby, odvoz a likvidáciu zvyškov jedál a nespotrebovaných jedál v zmysle platných predpisov.
10. Zabezpečovať na vlastné náklady drobné opravy a údržbu zariadení zverených Dodávateľovi do užívania.
11. Udržiavať priestory školskej výdajne stravy v zmysle predpisov BOZP a PO.

12. Dodávateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom dodávateľov, pričom zodpovedá za odborný výber subdodávateľa a subdodávateľ spĺňa podmienky §32 ods. 1, resp. preloží doklady podľa §32 ods. 2 zákona 343/2015 Z.z. Dodávateľ overí, či u subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 pís. a) až h) a ods. 7 zákona 343/2015 Z.z.

Čl. V.

Doba platnosti

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2020
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť od 09.09.2019.
3. Platnosť zmluvy možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
4. Zmluva môže byť z akýchkoľvek dôvodov zrušená oboma zmluvnými stranami a to písomnou formou s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže byť menená, resp. doplnená formou písomných príloh a dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami, tieto nadobúdajú účinnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami, inak je jej zmena, alebo doplnenie neplatné.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom vyhotovení dostane každá zmluvná strana.
3. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, pre vzájomný vzťah platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ďalšie súvisiace právne predpisy.
4. Účastníci zmluvy si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa 6.9.2019

I.E.G. Igor Goruš
správovacie služby
Tomáštkova 28, 821 01 Bratislava
IČO: 11 797 482, IČ DPH: SK10202

.....
Dodávateľ

STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
STROJNÍČKA
Fajnorovo nábrežie 2, 3
812 05 Bratislava

.....
Odberateľ